

长春财经学院关于启动 2025 年度 吉林省教育厅科学研究项目申报工作的 通知

为深入贯彻落实党的二十大关于教育、科技、人才一体化战略部署，更好汇聚高校科技和人才资源，加快推进“双一流”“双特色”建设，持续提升高校科研服务“一主六双”高质量发展战略和创新型省份建设能力，助力“464”新质生产力发展格局建设，根据《吉林省教育厅科学研究项目管理办法（2023 年修订）》（以下简称《项目管理办法》）有关规定，现就做好 2025 年度吉林省教育厅科学研究项目组织申报有关事项通知如下：

一、项目申报类别

1. 科学技术/社会科学项目：分设“重大、重点、优秀青年、一般”四个类别。“一般项目”由学校初评，实施限额推荐。自筹项目采取“校级初评限额推荐、省级复核认定”的遴选机制。重大、重点、优秀青年项目申报不限，自通知之日起，即可申报，鼓励各院部青年教师积极申报。一般项目含自筹项目申报工作要充分发挥各院部二级科研管理作用，7 月 11 日前完成本院部初评工作，提交一般、自筹项目汇总表（附件 5）并按照申报书优秀程度分类排序。

2. 产业化培育项目：项目以经调研征集发布的“企业技术需求信息统计表”（见附件：企业技术需求榜单）为主要选题

方向，高校科研团队需紧密对接企业技术需求，开展定向技术研发、定向技术服务和定向成果转化。项目分“重点”和“一般”两个类别开展立项攻关研究，两个类别均不设申报限额。同等条件下重点支持有较为成熟技术及专利支撑、有较好转化前期基础条件，能够在较短时间取得产业化进展的项目。

3. 其他专项项目：其余专项项目申报工作根据省教育厅有关部门通知要求开展。

二、选题方向

本年度省教育厅拟重点支持的高校科研项目申报方向以《2025 年度科研项目申报指导性目录》（附件：2025 年度吉林省教育厅科学研究项目申报指导性目录）为总指引。各院部要深入研究指导性目录列出的研究领域及重点方向，紧密结合学科专业优势、科研基础、队伍现状，对标《中共吉林省委吉林省人民政府关于创新型省份建设的意见》《吉林省科学技术发展“十四五”规划》以及《吉林省“十四五”时期哲学社会科学发展规划》，锚定发展新质生产力的主攻方向，加速传统产业焕新升级谋突破，加快新兴产业、未来产业布局谋突破，有组织开展科研攻关，切实提升申报项目与我省经济社会发展需求的契合度，同时支持自由探索。

三、申报资格要求

1. 申请人须符合《项目管理办法》中相关要求。项目申请人必须是高校在职在岗人员，申请人作为项目负责人在所有申

报类别中限报 1 项。作为项目负责人以往各年度已在省教育厅立项且尚未结题者（含验收未通过），不得作为项目负责人申报本项目。在研“省级科研专项”项目达到 2 项及以上的项目负责人，不得作为项目负责人申报本项目。申报人需严格遵守项目申报纪律，严禁同一申请人的同一项目重复申报，或改头换面多头申报。

2. 项目申报内容不得违背国家和吉林省关于科技伦理治理的有关要求，涉及人的生物医学研究项目，须经本单位伦理委员会审查合格后方可申报（需将本单位医学伦理委员会出具的审查合格证明上传至系统）。由于课题申报方式为线上系统申报，评审过程涉及通讯评议，涉密项目不予受理。

3. 同等条件下，对依托于国家或省部级科研平台（教育部、省教育厅高校协同创新中心、重点实验室、工程研究中心、校企联合技术创新实验室、人文社科研究基地、高校智库、哲学社会科学实验室等）申报的项目予以优先支持。

四、申报组织要求

省教育厅科研项目实行全过程平台申报、线上评审、中期管理和结项管理。项目申请人需注册登陆“吉林省高校科研管理服务云平台”（网址：<http://jlky.yuntu.cn/user/login>），按申报项目类别进行项目填报工作，填报内容参考《项目申报书》（附件 1）

五、其他注意事项

1. 科学技术、社会科学优秀青年项目申请人原则上应在受理申请当年1月1日未满40周岁，项目组成员以青年为主；其他项目（除产业化培育项目外）申请人原则上应在受理申请当年1月1日未满45周岁。

2. 重大/重点项目、优秀青年项目不设申报限额，因此鼓励符合条件的项目负责人申报重点项目和优秀青年项目。

3. 成果形式可以参考最新版《项目结题验收参考指标》（附件3）和《成果分类认定表》（附件4）填写。

4. 经费预算填写：

（1）设备费：是指在项目研究开发过程中购置的专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备等而发生的费用。社会科学类项目不填此项。

（2）业务费：包括材料费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等。

（3）劳务费：包括劳务费和专家咨询费。核定比例不超过总经费的30%。（实际报销过程中，劳务性支出不得超过总经费的20%）

（4）间接经费：核定比例不超过总经费减去设备费后剩余经费的30%。

5. 关于申报单位（基地、智库或团队名称），依托基地的项目，此处填写基地全称；不是依托基地申报的项目，填写无。

6. 项目计划完成时间：2026年12月31日

六、项目申报工作时间节点

1. **7月11日前**，社科/科技类一般项目含自筹项目，各院部完成本院部的项目初审，并提交《申报项目汇总表》（附件2）和一般、自筹项目汇总表（附件5）

2. **7月14日前**，产业化项目和社科/科技类重大、重点、优秀青年项目负责人完成系统填报，各院部科研负责人提交《申报项目汇总表》（附件2）。科研处于**7月15日**开始进行形审。

3. **7月15日前**，科研处发布社科/科技类一般项目含自筹项目推荐表。

4. **7月21日前**，社科/科技类一般项目含自筹项目负责人完成系统填报。科研处于**7月22日**进行形审。

5. **7月26日**，申报系统关闭。

6. 其他专项申报时间另行通知。

其他未尽事宜请与科研处联系。

联系人：杜天明

联系电话（微信同步）：13756261798

相关附件：

附件 1-1：产业化培育项目申报书

附件 1-2：科学技术项目申报书

附件 1-3：社会科学项目申报书

附件 2：2025 年度省教育厅科研项目申报汇总表

附件 3：吉林省教育厅科研项目结题验收参考指标

附件 4：成果分类认定表

附件 5：一般、自筹项目汇总表

附件：2025 年度吉林省教育厅科学研究项目申报指导性目录

附件：吉林省教育厅科学研究项目管理办法（2023 年修订）

附件：企业技术需求榜单

附件：研究生教育学科专业目录

科研处

2024 年 6 月 26 日